

SATAHADno-2026-2338**Saatavien kirjaaminen luottotappioiksi tilikaudella 2025**

Taluspäällikkö Santeri Kivelä 27.2.2026:

"Kirjanpitolain 5 luvun 2 § 1 momentin mukaan saatavat merkitään taseeseen nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon. Saatavat, joiden tuloutuminen on epävarmaa, on kirjattava luottotappioiksi.

Satakunnan hyvinvointialueen perintäohjeen mukaan:

11 § Luottotappioiden kirjaaminen

Yli 12 kuukautta vanhat saatavat kirjataan luottotappioiksi kirjanpitolain säännöksiä noudattaen. Luottotappioiksi kirjattuja saatavien perintää jatketaan jälkiperintänä, kunnes ne on maksettu, vanhentuneet tai muuten käynyt ilmeiseksi, että perintää ei kannata jatkaa. Saamisten alaskirjaukset tuodaan aluehallituksen päätöksen mukaisesti talousjohtajalle päätettäväksi.

Poistettavaksi esitettävä aineisto muodostuu Satakunnan hyvinvointialueen laskutustapahtumista, jotka ovat erääntyneet 31.12.2024 mennessä. Perintätoimia jatketaan perintäohjeen mukaisesti.

Aineisto sisältää:

-sosiaali- ja terveydenhuollon maksuja 2 544 803,82 €

-yleislaskutusta (vuokra, pelastuslaitoksen laskutus, laboratoriolaskutus, muu yleislaskutus) 241 890,10 €

Epävarmoja saatavia esitetään poistettavaksi kirjanpidosta yhteensä 2 786 693,92 €

Luottotappioiksi kirjattavat maksusaatavat kohdistetaan alkuperäisen laskun kustannuspaikalle. Mikäli alkuperäinen kustannuspaikka ei ole käytössä kohdistetaan luottotappio kyseisen yksikön ylätasolle. Erittely laskuista löytyy excel listauksena hyvinvointialueen Holvista."

Päätöksen peruste

Saamisten alaskirjaukset tuodaan aluehallituksen päätöksen mukaisesti talousjohtajalle päätettäväksi.

Aluehallitus on päätöksellään 30.1.2024 § 28 delegoinut saatavien poistamisen luottotappioiksi talousjohtajalle. Päätösvallan delegointi on huomioitu konsernipalveluiden toimintasäännössä.

Päätös

Päätän edellä esitetyn mukaisesti, että epävarmoja saatavia merkitään poistettavaksi kirjanpidosta yhteensä 2 786 693,92 €

Poistettavat kirjataan v. 2025 tilinpäätökseen.

Poistettavaksi esitettävä aineisto muodostuu Satakunnan hyvinvointialueen laskutustapahtumista, jotka ovat erääntyneet 31.12.2024 mennessä. Perintätoimia jatketaan perintäohjeen mukaisesti.

Aineisto sisältää:

-sosiaali- ja terveydenhuollon maksuja 2 544 803,82 €

-yleislaskutusta (vuokra, pelastuslaitoksen laskutus, laboratoriolaskutus, muu yleislaskutus) 241 890,10 €

Tiedoksi

taluspäällikkö Hannu-Pekka Neuvonen, taluspäällikkö Eveliina Koskinen, taluspäällikkö Santeri Kivelä, taluspäällikkö Sanna Helin, sisäinen tarkastaja Karoliina Hentunen, tarkastuspäällikkö Kirsi Kangasharju, vt. toimialuejohtaja Kari-Matti Haapala

Allekirjoitus

Jyrki Vatanen, talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 9.3.2026 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalan tie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.